

PRAVIDLA PRO OBHAJOBU BAKALÁŘSKÝCH PRACÍ



Úspěšná obhajoba bakalářské práce je závaznou podmínkou připuštění k závěrečným zkouškám a zdárného ukončení studia na Adventistickém teologickém institutu. Pro úspěšnou obhajobu práce je nezbytné:

- aby práce naplňovala základní cíl duchovní formace studenta teologie,
- aby práce měla odbornou úroveň a odpovídala znalostem studenta bakalářského studia,
- aby práce splňovala formální náležitosti odborné práce,
- a aby byly dodrženy všechny závazné termíny pro odevzdání bakalářské práce na ATI.

Harmonogram obhajoby bakalářské práce

1. Projekt bakalářské práce (rok před termínem obhajoby)

Nejpozději rok před termínem plánované obhajoby bakalářské práce je student povinen odevzdat na studijní oddělení podrobný projekt bakalářské práce, který závazně obsahuje:

- Katedru, kde bude práce obhajována,
- jméno vedoucího bakalářské práce,
- název práce,
- téma práce,
- anotaci,
- klíčová slova,
- cíl práce,
- osnova projektu,
- seznam literatury a odkazů (citované a výchozí informační zdroje) – minimálně 5 zdrojů.
U každého zdroje student napíše stručný odstavec, ve kterém vysvětlí, proč tento zdroj chce použít, jaké informace z něj bude čerpat, apod. Bible se do tohoto seznamu zdrojů nezařazuje, ale považuje se za automaticky základní zdroj při psaní bakalářské práce.

Téma práce si student vybírá z navržených témat jednotlivými katedrami nebo ho navrhuje sám po dohodě s konkrétním učitelem, který s tímto návrhem musí souhlasit.

Po konzultaci s kolegiem ředitele téma schvaluje ředitel školy a po schválení projektu je studentovi projekt bakalářské práce zapsán do IS. Pokud návrh není schválen, je student informován, aby předložil do 30 dnů návrh nový. Pokud je tento návrh schválen, zůstává nedotčen plánovaný termín pro obhajoby bakalářské práce. Pokud ani na druhý pokus projekt schválen nebyl, musí student obhajobu práce odložit o jeden semestr a najít spolu s vedoucím katedry téma přijatelné.

Dílčí změnu v nastavení projektu (částečná změna názvu, zúžení či zpřesnění tématu práce, přidání klíčových či ubrání některých klíčových slov, dílčí úprava osnovy, přidání zdroje či literatury) lze činit pouze s výslovným souhlasem vedoucího práce. Zásadní změnu v nastavení projektu (zásadní změna názvu či zaměření práce, změna katedry, kde bude práce obhajována, změna vedoucího práce, změna osnovy) může povolit pouze ředitel školy.

2. Diplomový seminář 1 (rok před termínem obhajoby práce)

- V následujícím semestru se student zapisuje do Diplomového semináře 1, který má hodnotu 2 kredity. Náplň semináře tvoří individuální konzultace studenta s vedoucím bakalářské práce na téma, které si student po dohodě s ním zvolil. Předpokládá se, že: student pracuje na bakalářské práci dle časového harmonogramu, který si stanovil. Pro splnění zápočtu má student zpracovanou alespoň předběžnou verzi práce.
- Pro udělení zápočtu je podmínkou odevzdání minimálně jedné celé kapitoly bakalářské práce a zároveň odevzdání 25% běžného rozsahu práce.

3. Diplomový seminář 2 (půl roku před termínem obhajoby práce)

- Seminář má hodnotu 2 kredity a je koncipován jako kurz motivující studenta k napsání bakalářské práce a splnění všech požadavků s ní spojených. Učitel je rádcem a průvodcem studenta, ale iniciativa je očekávaná ze strany studenta. Náplň tvoří individuální konzultace studenta s vedoucím bakalářské práce. Absolvování tohoto kurzu znamená, že student odevzdá práci odsouhlasenou vedoucím bakalářské práce. Zároveň by student měl být připraven k úspěšné obhajobě práce a seznámen s požadavky, které na něj budou kladeny komisí při obhajobě.
- Zápočet je udělený za odevzdání definitivní formy bakalářské práce.

4. Odevzdání bakalářské práce

Bakalářskou práci je student povinen odevzdat minimálně 30 dní před termínem obhajoby bakalářské práce. Student práci odevzdává elektronicky do IS a vytištěnou ve dvou vyhotoveních vázanou v pevné vazbě nebo termovazbě.

Forma práce

Forma bakalářské práce na ATI se řídí směrnicí č. 23 Formální náležitosti akademických písemných prací na ATI.

Hodnocení práce

Práci studenta hodnotí vedoucí bakalářské práce a oponent, kterého určí po poradě s vedením školy ředitel školy. Vedoucí práce i oponent práci písemně hodnotí a navrhnou hodnocení na stupnici A-F. Hodnocení práce je vedoucí práce i oponent povinen vložit do elektronického systému minimálně 7 dní před obhajobou práce. Pokud hodnocení vedoucího práce a oponenta se liší o více než dva stupně (např. A a D, nebo B a E) vybere ředitel školy druhého oponenta, který při hodnocení komise písemně předloží svůj nezávislý posudek.

Student v rámci obhajoby práce, která trvá 15 minut, práci stručně představí a reaguje na písemné hodnocení vedoucího práce a oponenta. Práci na návrh vedoucího práce a oponenta (případně doplňujícího oponenta) hodnotí zkušební komise.

Schváleno Správní radou ATI: 21. 10. 2019

Revize dokumentu proběhne nejpozději ke dni: 31. 12. 2023